

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Računovodstveni informacijski sistem". Rad ima 14 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

SEMINARSKI RAD

Predmet: UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO

RAČUNOVODSTVENI INFORMACIONI SISTEM

Beograd, novembar, 2011.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. DEFINISANJE UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA.....	4
2. RAČUNOVODSTVENI INFORMACIONI SISTEM.....	4
3. DEFINISANJE UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA.....	8
4. KATEGORIZACIJA INFORMACIJA.....	10
ZAKLJUČAK.....	13
LITERATURA.....	14

UVOD

Da bi preduzeće na tržištu opstalo, od strane menadžmenta mu je potrebno obezbediti rast i razvoj. To je moguće ukoliko menadžment redefiniše misiju preduzeća prilagođavajući je stalno uslovima okruženja u smislu kontinuiranog podizanja njegove efektivnosti i efikasnosti. Preduzeće je efektivno ukoliko se bavi pravim biznisom tj. ukoliko proizvodi i nudi tržištu prave proizvode i usluge koje tržište traži. Efikasnost preduzeća se ogleda u proizvodnji i nuđenju tržištu pravih proizvoda i usluga na pravi način tj. po najprihvatljivijim uslovima. Cilj efikasnosti jeste obezbediti što niže input-e po jedinici output-a. U tom kontekstu se uočava značaj upravljačke funkcije kao glavne poslovne funkcije u preduzeću.

Potrebe pojedinih korisnika za informacijama koje generiše računovodstveni informacijski sistem mogu biti različite, a zavise prvenstveno od karaktera i vrste odluka koju korisnici informacija treba da donesu. Postoje brojni interni i eksterni korisnici računovodstvenih informacija. Među njima su najznačajniji: a) interni stakeholder-i (uprava preduzeća i zaposleni) i b) eksterni stakeholder-i (vlasnici kapitala - sadašnji i potencijalni investitori; kreditori i ostali pozajmljivači; dobavljači; kupci; vlada, njeni organi i institucije; sindikat; potrošači; ostala javnost).

Informacije potrebne za upravljanje mogu se pribaviti iz različitih izvora i u tom kontekstu najčešće se govori o unutrašnjim izvorima podataka za informacije (npr. računovodstvene evidencije) i spoljnim

izvorima podataka za informacije (npr. statistički zavodi, privredne asocijacije). Podaci, bez obzira na to iz kog su izvora, procesiraju se u upravljačkom informacionom sistemu preduzeća (management information system - MIS). Pretpostavka za izgradnju kvalitetnog računovodstvenog informacionog sistema a time i upravljačkog informacionog sistema jeste adekvatno pozicioniranje računovodstvene funkcije u preduzeću koja ne sme biti sama sebi cilj u smislu autarhičnog organizacionog dela. Osnovni zadatak računovodstva, kao uslužne funkcije neophodne za upravljanje preduzećem, je prikupljanje i obrada podataka finansijske prirode i prezentovanje tako dobijenih informacija zainteresovanim korisnicima. Računovodstvene informacije da bi zadovoljile svoju svrhu moraju biti: pravovremene, razumljive za korisnika, klasifikovane prema informacionoj potrebi korisnika.

1. DEFINISANJE UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA

Cilj postojanja i poslovanja većine preduzeća je maksimiranje finansijskog rezultata uz ispunjavanje obaveza o roku plaćanja i naplatu potraživanja o roku dospeća. Ostvarenje ovog cilja pretpostavlja postojanje podataka o tome kako se poslovanje odvija (da li napreduje, nazaduje ili stagnira), kao i ostalih podataka neophodnih za donošenje poslovnih odluka. Svrha postojanja upravljačkog računovodstva u preduzeću je pomoć rukovodstvu preduzeća da ostvari ciljeve koji su pred preduzeće postavljeni (a samim tim i pred njegovo rukovodstvo) - naime, kod donošenja poslovnih odluka rukovodioci kombinuju informacije o troškovima sa drugim netroškovnim informacijama, uključujući i lično prosuđivanje o poslovnim aktivnostima i njihovim nefinansijskim efektima .

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com